



**LURAH SRIHARDONO
KAPANEWON PUNDONG KABUPATEN BANTUL
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

**PERATURAN KALURAHAN SRIHARDONO
NOMOR 8 TAHUN 2022**

TENTANG

TATA TERTIB MUSYAWARAH KALURAHAN

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
LURAH SRIHARDONO**

Menimbang : bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 31 Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2019 tentang Musyawarah Desa perlu menetapkan Peraturan Kalurahan tentang Tata Tertib Musyawarah Kalurahan;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Daerah Istimewa Yogyakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 44);
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2012 tentang Keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 170, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5339);
3. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014

Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495);

4. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950 tentang Penetapan Mulai Berlakunya Undang-Undang Tahun 1950 Nomor 12, 13, 14, dan 15 (Berita Negara Republik Indonesia tahun 1950 Nomor 59);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5539) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2019 tentang perubahan kedua atas Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 157);
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 111 Tahun 2014 tentang Pedoman Teknis Peraturan di Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 2091);
7. Peraturan Menteri Desa Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 1 Tahun 2015 tentang Pedoman Kewenangan Berdasarkan Hak Asal Usul Dan Kewenangan Lokal Berskala Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 158);
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2018 tentang Lembaga Kemasyarakatan Desa dan Lembaga Adat Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 569);
9. Peraturan Menteri Desa Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 16 Tahun 2019

Tentang Musyawarah Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1203);

10. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 2 Tahun 2020 tentang Pedoman Pemerintahan Desa (Berita Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2020, Nomor 2);
11. Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 9 Tahun 2019 tentang Penetapan Kalurahan (Lembaran Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2019 Nomor 9, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Bantul Nomor 119);
12. Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 08 Tahun 2020 tentang Badan Permusyawaratan Kalurahan (Lembaran Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2020 Nomor 8, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Bantul Nomor 131);
13. Peraturan Bupati Bantul Nomor 134 Tahun 2019 tentang Pedoman Organisasi dan Tata Kerja Pemerintah Kalurahan (Berita Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2019 Nomor 134);
14. Peraturan Bupati Bantul Nomor 47 Tahun 2020 tentang Perubahan Peraturan Bupati Bantul Nomor 82 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Desa (Berita Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2020 Nomor 47);
15. Peraturan Bupati Bantul Nomor 86 Tahun 2020 tentang Kewenangan Kalurahan (Berita Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2020 Nomor 86);
16. Peraturan Bupati Bantul Nomor 87 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Penyusunan Produk Hukum Kalurahan (Berita Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2020 Nomor 87);
17. Peraturan Desa Srihardono Nomor 3 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah

Desa (RPJMDes) Desa Srihardono Tahun 2019-2024
(Lembaran Desa Srihardono Tahun 2019 Nomor 3);

18. Peraturan Kalurahan Srihardono Nomor 11 Tahun 2020 tentang Kewenangan Kalurahan Srihardono (Lembaran Kalurahan Srihardono Tahun 2020 Nomor 11);
19. Peraturan Kalurahan Srihardono Nomor 4 Tahun 2021 Tentang Rencana Kerja Pemerintah Desa Srihardono Tahun Anggaran 2022 (Lembaran Desa Srihardono Tahun 2021 Nomor 4);
20. Peraturan Kalurahan Srihardono Nomor 8 Tahun 2021 tentang Anggaran Pendapatan Dan Belanja Kalurahan Srihardono Tahun Anggaran 2022 (Lembaran Kalurahan Srihardono Tahun 2020 Nomor 8);

DENGAN KESEPAKATAN BERSAMA
BADAN PERMUSYAWARATAN KALURAHAN SRIHARDONO
DAN
LURAH SRIHARDONO

MEMUTUSKAN

Menetapkan : PERATURAN KALURAHAN SRIHARDONO TENTANG
TATA TERTIB MUSYAWARAH KALURAHAN

BAB I
KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Kalurahan ini yang dimaksud dengan :

1. Kabupaten adalah Kabupaten Bantul;
2. Bupati adalah Bupati Bantul;
3. Kapanewon adalah sebutan kecamatan di wilayah DIY yang merupakan kesatuan masyarakat hukum yang terdiri atas gabungan beberapa

- kalurahan yang mempunyai batas-batas wilayah tertentu dan harta kekayaan sendiri, berkedudukan langsung di bawah Kabupaten;
4. Kalurahan adalah sebutan desa di wilayah DIY yang merupakan kesatuan masyarakat hukum yang terdiri atas gabungan beberapa padukuhun yang mempunyai batas-batas wilayah tertentu dan harta kekayaan sendiri, berkedudukan langsung di bawah Kapanewon;
 5. Pemerintahan Kalurahan adalah Pemerintahan Kalurahan Srihardono, yaitu penyelenggaraan urusan pemerintahan dan kepentingan masyarakat setempat dalam sistem pemerintahan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
 6. Pemerintah Kalurahan adalah Lurah atau yang disebut dengan nama lain dibantu dengan pamong kalurahan sebagai unsur penyelenggara pemerintahan kalurahan;
 7. Lurah adalah pejabat pemerintah kalurahan di Kabupaten Bantul yang mempunyai kewenangan, tugas dan kewajiban untuk menyelenggarakan rumah tangga desanya dan melaksanakan tugas pemerintahan dari pemerintah pusat dan pemerintah daerah;
 8. Badan Permusyawaratan Kalurahan yang selanjutnya disebut Bamuskal adalah Badan Permusyawaratan Desa di wilayah Daerah Istimewa Yogyakarta merupakan lembaga yang melaksanakan fungsi pemerintahan yang anggotanya merupakan wakil dari penduduk kalurahan berdasarkan keterwakilan wilayah dan ditetapkan secara demokratis;
 9. Perangkat Kalurahan adalah Perangkat Kalurahan Srihardono, yaitu unsur pembantu Lurah dalam melaksanakan tugas dan wewenangnya;
 10. Bintara Pembina Desa yang selanjutnya disingkat Babinsa adalah Babinsa dari Koramil Pundong;
 11. Bhayangkara Pembina Keamanan dan Ketertiban Masyarakat yang disingkat Bhabinkamtibmas adalah Bhabinkamtibmas dari Polsek Pundong;
 12. Lembaga Kemasyarakatan Kalurahan sebutan Lembaga Kemasyarakatan Desa di wilayah DIY yang mana merupakan wadah partisipasi masyarakat, sebagai mitra Pemerintah Kalurahan, ikut serta dalam perencanaan, pelaksanaan dan pengawasan pembangunan,

- serta meningkatkan pelayanan masyarakat kalurahan yang dibentuk atas prakarsa Pemerintah Kalurahan dan masyarakat;
13. Badan Usaha Milik Kalurahan, selanjutnya disebut BUMKal adalah badan usaha yang seluruh atau sebagian besar modalnya dimiliki oleh Kalurahan melalui penyertaan secara langsung yang berasal dari kekayaan kalurahan yang dipisahkan guna mengelola aset, jasa pelayanan, dan usaha lainnya untuk sebesar-besarnya kesejahteraan masyarakat kalurahan;
 14. Musyawarah Kalurahan atau yang disebut dengan nama lain adalah musyawarah antara Badan Permusyawaratan Kalurahan, Pemerintah Kalurahan, dan unsur masyarakat yang diselenggarakan oleh Badan Permusyawaratan Kalurahan untuk menyepakati hal yang bersifat strategis;
 15. Rencana Kerja Pemerintah Kalurahan, selanjutnya disebut RKPKalurahan adalah penjabaran dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kalurahan untuk jangka waktu 1 (satu) tahun;
 16. Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan, selanjutnya disebut APBKalurahan adalah rencana keuangan tahunan Pemerintahan Kalurahan;
 17. Kesepakatan Musyawarah Kalurahan adalah suatu hasil keputusan dari musyawarah kalurahan dalam bentuk kesepakatan yang dituangkan dalam berita acara kesepakatan musyawarah kalurahan yang ditandatangani oleh Ketua Badan Permusyawaratan Kalurahan yang ditetapkan dengan Peraturan Kalurahan;
 18. Peraturan Kalurahan adalah peraturan perundang-undangan yang ditetapkan oleh Lurah setelah dibahas dan disepakati Bersama Badan Permusyawaratan Kalurahan;

Pasal 2

Tata Tertib Musyawarah Kalurahan ini bertujuan untuk:

- a. Memperkuat fungsi Musyawarah Kalurahan sebagai ruang partisipasi masyarakat dalam mengimplementasikan Undang-Undang Desa;
- b. Menjadikan Musyawarah Kalurahan sebagai forum pengambilan keputusan tertinggi dalam penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan;

- c. Mendorong sinergitas peran pemangku kepentingan Kalurahan untuk meningkatkan kualitas penyelenggaraan Musyawarah Kalurahan yang demokratis, partisipatif, inklusif, responsif gender, transparan, akuntabel, dan berpihak pada kepentingan masyarakat.

Pasal 3

Musyawarah Kalurahan berasaskan:

- a. musyawarah mufakat;
- b. keadilan;
- c. keterbukaan;
- d. transparan;
- e. akuntabel;
- f. partisipatif;
- g. demokratis; dan
- h. kesetaraan

Pasal 4

- (1) Musyawarah Kalurahan dilaksanakan untuk membahas hal yang bersifat strategis dalam pembangunan Kalurahan;
- (2) Hal yang bersifat strategis sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi:
 - a. penataan Kalurahan;
 - b. perencanaan Kalurahan;
 - c. kerja sama Kalurahan;
 - d. rencana investasi yang masuk ke Kalurahan;
 - e. pembentukan Badan Usaha Milik Kalurahan;
 - f. penambahan dan pelepasan aset Kalurahan;
 - g. kejadian luar biasa;
 - h. musyawarah kalurahan lain sesuai peraturan perundangan.
- (3) Musyawarah Kalurahan dilaksanakan dan dipimpin oleh Badan Permusyawaratan Kalurahan difasilitasi oleh Pemerintah Kalurahan;
- (4) Pemerintah Kalurahan melaksanakan Musyawarah Kalurahan paling sedikit 1 (satu) kali dalam satu tahun;
- (5) Musyawarah Kalurahan dibiayai oleh APB Kalurahan.

Pasal 5

Musyawarah Kalurahan terdiri atas 2 (dua) jenis:

- a. Musyawarah Kalurahan terencana; dan
- b. Musyawarah Kalurahan Insidental.

Pasal 6

- (1) Musyawarah Kalurahan terencana sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 huruf a, dipersiapkan dan dituangkan dalam RKP Kalurahan pada tahun sebelumnya;
- (2) Perencanaan Musyawarah Kalurahan terencana sebagaimana dimaksud pada ayat (1), meliputi rencana kegiatan dan rencana anggaran biaya;
- (3) Perencanaan Musyawarah Kalurahan sebagaimana dimaksud pada ayat (2), disusun dengan mempertimbangkan hal yang bersifat strategis yang harus dimusyawarahkan dalam 1(satu) tahun.

Pasal 7

- (1) Musyawarah Kalurahan Insidental sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 huruf b, merupakan Musyawarah Kalurahan yang dilakukan sesuai dengan kebutuhan masyarakat Kalurahan dan kejadian mendesak;
- (2) Musyawarah Kalurahan insidental sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dipersiapkan sesuai dengan kondisi obyektif yang mendasari diadakannya Musyawarah Kalurahan;
- (3) Musyawarah Kalurahan Insidental sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dilakukan untuk membahas dan menetapkan:
 - a. pembahasan kondisi, dan
 - b. penanganan.
- (4) Hasil pembahasan Musyawarah Kalurahan insidental sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dituangkan dalam Berita Acara;
- (5) Berita Acara Musyawarah Kalurahan insidental sebagaimana dimaksud pada ayat (4), ditandatangani oleh Badan Permusyawaratan Kalurahan, Lurah, dan 3 (tiga) wakil dari peserta musyawarah dari unsur masyarakat.

Pasal 8

- (1) Pelaku Musyawarah Kalurahan terdiri atas:
 - a. Pemerintah Kalurahan;
 - b. Badan Permusyawaratan Kalurahan; dan
 - c. Unsur masyarakat.
- (2) Unsur Masyarakat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c, terdiri atas:
 - a. tokoh adat;
 - b. tokoh agama;
 - c. tokoh masyarakat;
 - d. tokoh pendidikan;
 - e. perwakilan kelompok tani;
 - f. perwakilan kelompok pengrajin;
 - g. perwakilan kelompok perempuan;
 - h. perwakilan kelompok pemerhati dan perlindungan anak;
 - i. perwakilan kelompok masyarakat miskin.
- (3) Selain unsur masyarakat sebagaimana dimaksud pada ayat (2), Musyawarah Kalurahan dapat melibatkan unsur masyarakat lain;
- (4) Unsur masyarakat lain sebagaimana dimaksud pada ayat (3), meliputi:
 - a. perwakilan kewilayahan;
 - b. perwakilan pemerhati/kader kesehatan;
 - c. perwakilan kelompok penyandang disabilitas;
 - d. perwakilan kelompok lanjut usia;
 - e. perwakilan kelompok seniman/budayawan;
 - f. perwakilan kelompok pemuda;
 - g. perwakilan pelaku pariwisata; dan/atau
 - h. kelompok lain yang teridentifikasi di Kalurahan.
- (5) Dalam hal diperlukan, Musyawarah Kalurahan dapat menghadirkan narasumber berasal dari:
 - a. Pemerintah Provinsi Daerah istimewa Yogyakarta;
 - b. Pemerintah Kabupaten Bantul;
 - c. Investor;
 - d. Akademisi;
 - e. Praktisi; dan/atau

- f. Organisasi sosial masyarakat.

Pasal 9

Ruang Lingkup pengaturan dalam Tata Tertib Musyawarah Kalurahan ini meliputi:

1. Ketentuan Umum;
2. Peserta, Undangan, dan kuorum;
3. Tata Cara;
4. Susunan Acara Musyawarah;
5. Penundaan jadwal Persidangan;
6. Penjelasan Pokok atau Materi Agenda Sidang;
7. Pelaksanaan Persidangan;
8. Pengambilan keputusan;
9. Risalah, Catatan-catatan, Laporan Singkat, dan Berita Acara hasil Sidang;
10. Tindak Lanjut Hasil Musyawarah

BAB II

PESERTA, UNDANGAN DAN KUORUM

Bagian Kesatu

Peserta dan Undangan

Pasal 10

- (1) Kepesertaan Musyawarah Kalurahan terdiri atas:
 - a. Peserta; dan
 - b. Undangan;
 - c. Undangan khusus
- (2) Peserta sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a, berasal dari:
 - a. Pemerintah Kalurahan;
 - b. Badan Permusyawaratan Kalurahan; dan
 - c. Unsur masyarakat yang diundang secara resmi sebagai peserta.
- (3) Unsur Masyarakat sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf c, diutamakan yang berkaitan langsung dengan hal yang bersifat strategis yang akan dibahas dalam Musyawarah Kalurahan;

- (4) Dalam hal terdapat unsur masyarakat Kalurahan yang berkepentingan dan belum terwakili sebagai peserta sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf c, dapat mendaftar ke Panitia Pelaksana Musyawarah Kalurahan untuk diundang sebagai peserta paling banyak 5 (lima) orang;
- (5) Pendaftaran sebagaimana dimaksud pada ayat (4) paling lambat 1 (satu) hari sebelum pelaksanaan Musyawarah Kalurahan;
- (6) Undangan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b, adalah setiap orang selain warga Kalurahan yang diundang hadir sebagai undangan;
- (7) Undangan sebagaimana dimaksud pada ayat (3) antara lain:
 - a. unsur Sekretariat Daerah Kabupaten Bantul;
 - b. unsur Kapanewon Pundong;
 - c. tenaga Pendamping Kalurahan;
 - d. Bintara Pembina Keamanan dan Ketertiban Masyarakat;
 - e. Bhintara Pembina Desa.
- (8) Undangan khusus sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c, adalah wartawan atau jurnalis elektronik, digital, televisi dan media massa lain sebagai tenaga profesional di bidang masing-masing, yang hadir di dalam Musyawarah Kalurahan;
- (9) Undangan khusus sebagaimana dimaksud pada ayat (8) yang ingin meliput jalannya Musyawarah Kalurahan wajib mendaftar diri ke Panitia Pelaksana Musyawarah Kalurahan paling lambat 1 (satu) hari sebelum pelaksanaan Musyawarah Kalurahan;

Pasal 11

Unsur masyarakat dalam Musyawarah Kalurahan berhak:

- a. mendapatkan informasi secara lengkap dan benar terkait hal strategis yang akan dibahas dalam Musyawarah Kalurahan;
- b. mengawasi kegiatan penyelenggaraan Musyawarah Kalurahan maupun tindak lanjut hasil keputusan Musyawarah Kalurahan;
- c. mendapatkan perlakuan sama dan adil bagi unsur masyarakat yang hadir sebagai peserta Musyawarah Kalurahan;
- d. mendapatkan kesempatan yang sama dan adil dalam menyampaikan aspirasi, saran, dan pendapat lisan maupun tertulis secara bertanggung jawab; dan

- e. mendapatkan perlindungan dari gangguan, ancaman, dan tekanan selama berlangsungnya Musyawarah Kalurahan.

Bagian Kedua

Kuorum

Pasal 12

- (1) Musyawarah Kalurahan dapat dibuka oleh Pimpinan Musyawarah apabila kehadiran peserta telah memenuhi kuorum;
- (2) Batasan kuorum sebagaimana dimaksud pada ayat (1) paling sedikit $\frac{2}{3}$ (dua per-tiga) dari jumlah peserta;
- (3) Peserta sebagaimana dimaksud pada ayat (2) yang berasal dari unsur masyarakat adalah peserta yang jumlahnya ditetapkan oleh Panitia Pelaksana Musyawarah Kalurahan ditambah dari unsur masyarakat yang mendaftarkan diri.

BAB III

TATA CARA MUSYAWARAH KALURAHAN

Bagian Kesatu

Umum

Pasal 13

Tahapan Musyawarah Kalurahan terdiri atas:

- a. persiapan; dan
- b. pelaksanaan.

Bagian Kedua

Persiapan

Pasal 14

Badan Permusyawaratan Kalurahan mempersiapkan penyelenggaraan Musyawarah Kalurahan berdasarkan rencana kegiatan dan rencana anggaran biaya;

- (1) Rencana kegiatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi:
 - a. Pemetaan aspirasi dan kebutuhan masyarakat;

- b. Membuat surat pemberitahuan kepada Pemerintah Kalurahan perihal rencana penyelenggaraan Musyawarah Kalurahan yang meliputi:
 - 1) Permintaan untuk menyiapkan bahan pembahasan yang berisi dasar hukum, dasar pemikiran, konsep, kajian kebijakan, strategi, prioritas kegiatan, dan manfaat terkait dengan pokok pembahasan Musyawarah Kalurahan;
 - 2) Biaya Musyawarah Kalurahan;
 - 3) Sarana dan prasarana pendukung Musyawarah Kalurahan.
- c. Melakukan pemetaan aspirasi dan kebutuhan masyarakat melalui:
 - 1) Menggali aspirasi;
 - 2) Menampung aspirasi, dan
 - 3) Membahas dan mengelompokkan jenis aspirasi sebagai dasar untuk menyusun pandangan resmi Badan Permusyawaratan Kalurahan.
- d. Menyusun Pandangan Resmi Badan Permusyawaratan Kalurahan yang ditetapkan dalam Berita Acara berdasarkan hasil pembahasan dan pengelompokan aspirasi yang ada dan paling sedikit memuat:
 - 1) pendahuluan, latar belakang, dasar hukum, maksud dan tujuan;
 - 2) gambaran umum tentang hal yang akan dibahas;
 - 3) pendapat Badan Permusyawaratan Kalurahan terhadap pokok bahasan yang akan dibahas; dan
 - 4) kesimpulan dan rekomendasi.

Pasal 15

- (1) Panitia Pelaksana Musyawarah Kalurahan berjumlah paling banyak 11 (sebelas) orang, ditetapkan dengan Keputusan Badan Permusyawaratan Kalurahan dengan susunan sebagai berikut:
 - a. Ketua : dijabat oleh Sekretaris Badan Permusyawaratan Kalurahan;
 - b. Anggota :
 - 1) unsur Badan Permusyawaratan Kalurahan;
 - 2) unsur Pamong Kalurahan; dan
 - 3) unsur Lembaga Kemasyarakatan Kalurahan.

- (2) Panitia Pelaksana Musyawarah Kalurahan melakukan persiapan musyawarah dengan kegiatan meliputi:
- a. menetapkan jumlah peserta musyawarah yang berasal dari unsur masyarakat;
 - b. menetapkan jumlah undangan;
 - c. menetapkan waktu dan tempat pelaksanaan musyawarah;
 - d. menetapkan susunan acara musyawarah;
 - e. membuat dan menyerahkan surat undangan untuk peserta maupun untuk undangan;
 - f. menyusun rencana tata letak tempat duduk peserta, undangan, undangan khusus, dan Panitia Pelaksana musyawarah;
 - g. menyiapkan dan menyusun rencana tata letak alat bantu musyawarah; dan
 - h. mencetak dan/atau menggandakan bahan musyawarah yang disiapkan oleh Pemerintah Kalurahan maupun Pandangan Resmi Badan Permusyawaratan Kalurahan.
- (3) Waktu pelaksanaan Musyawarah Kalurahan sebagaimana dimaksud pada Ayat (1) huruf c, tidak bertepatan dengan Hari Besar Nasional dan Hari Besar Keagamaan;
- (4) Tempat penyelenggaraan Musyawarah Kalurahan sebagaimana dimaksud pada Ayat (1) huruf c, harus berada di wilayah Kalurahan;
- (5) Susunan Acara Musyawarah Kalurahan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf d, sebagai berikut:
- a. Registrasi peserta;
 - b. Pembukaan Musyawarah Kalurahan;
 - c. Menyanyikan Lagu Indonesia Raya;
 - d. Penyampaian Tata Tertib;
 - e. Persetujuan Susunan Acara Musyawarah;
 - f. Memilih dan menetapkan wakil peserta yang menandatangani Berita Acara;
 - g. Memilih dan menetapkan Sekretaris dan Tim Perumus Musyawarah;
 - h. Sidang Pleno 1
 - 1) Pemaparan Pemerintah Kalurahan;
 - 2) Pandangan Resmi Badan Permusyawaratan Kalurahan;
 - 3) Pandangan Umum Undangan;

- 4) Pandangan Umum Peserta.
 - i. Sidang Pleno 2
 - Pengambilan keputusan
 - j. Kesimpulan
- (6) Surat Undangan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf e, untuk Musyawarah Kalurahan terencana diserahkan kepada peserta dan undangan paling lambat 3 (tiga) hari kalender sebelum pelaksanaan Musyawarah Kalurahan dan dilampiri bahan musyawarah.

Bagian Ketiga
Pelaksanaan

Pasal 16

Pelaksanaan Musyawarah Kalurahan sebagaimana dimaksud pada Pasal 13 huruf b, meliputi:

- a. musyawarah pemangku kepentingan;
- b. penundaan Jadwal Sidang;
- c. penundaan Musyawarah Kalurahan;
- d. pelaksanaan persidangan;
- e. hak dan kewajiban peserta, undangan, dan undangan khusus.

Pasal 17

- (1) Musyawarah pemangku kepentingan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 16 huruf a, adalah kegiatan pra Musyawarah Kalurahan yang dilakukan oleh unsur peserta Musyawarah Kalurahan untuk menggali aspirasi dan pandangan mengenai hal yang dibahas dari kelompok yang diwakilinya. Forum musyawarah pemangku kepentingan antara lain:
 - a. musyawarah warga masyarakat pedukuhan;
 - b. musyawarah kelompok tani;
 - c. musyawarah pemerhati pendidikan;
 - d. musyawarah keluarga dan para penyandang disabilitas;
 - e. musyawarah kelompok pemerhati lingkungan;
 - f. musyawarah kelompok lain yang ada di Kalurahan.
- (2) Hasil dari musyawarah pemangku kepentingan sebagaimana dimaksud pada ayat (1):

- a. Data pendukung, antara lain:
 - 1) data produk unggulan kelompok;
 - 2) data penyandang disabilitas; dan
 - 3) data potensi wisata;
 - 4) data stunting;
 - 5) data anak putus sekolah;
 - 6) data wilayah rawan bencana.
 - b. Aspirasi kelompok berupa pandangan, usulan, dan kebutuhan terkait hal yang sedang dimusyawarahkan.
- (3) Musyawarah pemangku kepentingan dilaksanakan secara mandiri oleh Forum musyawarah pemangku kepentingan.

Pasal 18

- (1) Penundaan jadwal sidang sebagaimana dimaksud dalam Pasal 15 huruf c, apabila telah sampai waktu dimulainya musyawarah sesuai yang telah ditetapkan di dalam surat undangan jumlah peserta yang hadir belum memenuhi kuorum maka Pimpinan Musyawarah menyampaikan kepada peserta yang hadir bahwa pembukaan musyawarah ditunda selama 1 (satu) jam;
- (2) Apabila waktu penundaan selama 1 (satu) jam sebagaimana dimaksud pada ayat (1) belum habis dan kuorum telah terpenuhi, maka Pimpinan Musyawarah segera membuka musyawarah;
- (3) Apabila waktu penundaan selama 1 (satu) jam sebagaimana dimaksud pada ayat (1) telah habis dan jumlah kuorum belum terpenuhi, maka Pimpinan Musyawarah menyampaikan kepada peserta yang hadir bahwa pembukaan musyawarah dilakukan penundaan kedua selama 1 (satu) jam;
- (4) Apabila waktu penundaan kedua selama 1 (satu) jam sebagaimana dimaksud pada ayat (3) belum habis dan kuorum telah terpenuhi, maka Pimpinan Musyawarah segera membuka musyawarah;
- (5) Apabila waktu penundaan kedua selama 1 (satu) jam sebagaimana dimaksud pada ayat (3) telah habis dan kuorum belum terpenuhi, maka Pimpinan Musyawarah meminta pertimbangan dari Lurah, tokoh masyarakat dan unsur masyarakat yang hadir untuk menetapkan waktu penundaan Musyawarah Kalurahan paling lama 7 (tujuh) hari kalender.

Pasal 19

- (1) Penundanaan Musyawarah Kalurahan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 15 huruf c, apabila pada saat pelaksanaan Musyawarah Kalurahan yang ditunda sebagaimana dimaksud dalam Pasal 18 ayat (5) kehadiran peserta tetap tidak tercapai kuorum, Pimpinan Musyawarah meminta persetujuan peserta yang hadir untuk menunda pelaksanaan Musyawarah Kalurahan untuk kedua kali di hari lain paling lama 7 (tujuh) hari kalender;
- (2) Dalam hal setelah dilakukan penundaan dua kali pelaksanaan Musyawarah Kalurahan, tetap dihadiri peserta yang tidak mencapai kuorum, Pimpinan Musyawarah Kalurahan melanjutkan memulai Musyawarah Kalurahan dengan dihadiri oleh peserta yang ada;
- (3) Dalam hal terjadi penundaan pelaksanaan Musyawarah Kalurahan, Panitia Pelaksana Musyawarah Kalurahan mengundang kembali peserta, undangan, dan undangan khusus.

Pasal 20

Pelaksanaan Persidangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 15 huruf d, diatur sebagai berikut:

- a. Jalannya sidang dipimpin oleh Pimpinan Musyawarah Kalurahan sesuai susunan acara Musyawarah Kalurahan;
- b. Peserta dan undangan diberikan kesempatan untuk berbicara setelah diberikan waktu oleh pimpinan musyawarah;
- c. Materi yang disampaikan oleh peserta maupun undangan harus sesuai dengan pokok persolan yang sedang dimusyawarahkan;
- d. Pokok-pokok pikiran, konsepsi, kajian, kebijakan, pandangan, dan usulan disampaikan pada sidang pleno ke-1;
- e. Pengambilan keputusan diutamakan melalui musyawarah mufakat dilaksanakan pada sidang pleno ke-2. Dalam hal belum tercapai musyawarah mufakat sidang dapat ditunda sementara untuk memberikan waktu saling mempertimbangkan kemudian dilanjutkan kembali;
- f. Yang mempunyai hak suara dalam pengambilan keputusan adalah peserta;
- g. Jalannya sidang, hasil kesepakatan, dan kesimpulan dicatat dan dituangkan di dalam risalah, catatan-catatan, laporan singkat dan Berita Acara.

Pasal 21

Tugas dan kewajiban Pimpinan Musyawarah Kalurahan:

- a. memimpin musyawarah kalurahan agar berjalan sesuai dengan ketentuan dalam Tata Tertib Musyawarah Kalurahan;
- b. menjaga agar ketentuan Tata Tertib Musyawarah Kalurahan dipatuhi oleh seluruh peserta, undangan, dan undangan khusus;
- c. hanya berbicara selaku pimpinan musyawarah untuk menjelaskan masalah yang menjadi pembicaraan, menunjukkan duduk persoalan yang sebenarnya, mengembalikan pembicaraan kepada pokok persoalan, dan menyimpulkan pembicaraan peserta musyawarah;
- d. dalam hal hendak berbicara selaku peserta musyawarah, untuk sementara pimpinan musyawarah diserahkan kepada wakil ketua atau anggota yang lain;
- e. dalam hal berbicara selaku peserta musyawarah tempat duduk berpindah dari tempat pimpinan ke tempat duduk peserta musyawarah;
- f. dapat memberikan kesempatan kepada peserta musyawarah yang melakukan interupsi untuk meminta penjelasan tentang duduk persoalan sebenarnya mengenai hal strategis yang sedang dibicarakan;
- g. harus memberikan kesempatan berbicara kepada pihak yang sependapat maupun yang berkebaratan atau berbeda pendapat;
- h. mengingatkan kepada undangan dan/atau undangan khusus yang mengganggu ketertiban Musyawarah Kalurahan. Jika diabaikan dapat memerintahkan yang bersangkutan meninggalkan ruang musyawarah, dan apabila permintaan itu diabaikan dapat meminta bantuan kepada Bhayangkara Pembina Keamanan dan Ketertiban Masyarakat agar yang bersangkutan dipaksa keluar dari ruang sidang musyawarah;
- i. meminta pertimbangan peserta dan/atau kebijakan sendiri, menutup atau menunda acara musyawarah apabila terjadi peristiwa sebagaimana dimaksud pada huruf h dan jika gangguan tidak dapat dikendalikan;
- j. dapat memberikan memperpanjang dan menentukan lamanya perpanjangan waktu peserta yang berbicara menyampaikan kepentingan, aspirasi dan rekomendasi kelompok yang diwakili;
- k. memberi peringatan kepada peserta dan/atau undangan dalam hal:
 - 1) berbicara melebihi waktu yang telah ditentukan;

- 2) berbicara menyimpang dari pokok pembicaraan yang sedang dimusyawarahkan;
 - 3) menggunakan kata yang tidak layak;
 - 4) melakukan perbuatan yang mengganggu ketertiban musyawarah;
 - 5) menganjurkan kepada peserta lain untuk melakukan perbuatan yang bertentangan dengan hukum.
1. dalam hal terjadi peristiwa sebagaimana dimaksud pada huruf k angka 3) dan 4) Pimpinan Musyawarah:
 - 1) meminta yang bersangkutan agar menghentikan perbuatan dan/atau menarik kembali kata yang tidak layak;
 - 2) dalam hal pembicara memenuhi permintaan pimpinan musyawarah, kata yang tidak layak diucapkan tidak dimuat di dalam risalah atau catatan Musyawarah Kalurahan;
 - 3) dalam hal pembicara tidak memenuhi peringatan, pimpinan musyawarah melarang pembicara meneruskan pembicaraan dan perbuatannya;
 - 4) dalam hal larangan masih juga diabaikan oleh pembicara, pimpinan musyawarah meminta kepada yang bersangkutan meninggalkan ruang sidang;
 - 5) dalam hal pembicara mengabaikan permintaan, pembicara tersebut dikeluarkan dengan paksa dari ruang sidang;
 - m. menutup atau menunda Musyawarah Kalurahan apabila berpendapat bahwa acara Musyawarah Kalurahan tidak mungkin dilanjutkan karena terjadi peristiwa yang mengganggu ketertiban masyarakat desa atau perbuatan yang menganjurkan peserta musyawarah untuk melakukan tindakan yang bertentangan dengan hukum;
 - n. meminta persetujuan dari peserta untuk menutup atau menunda Musyawarah Kalurahan paling lama 24 (dua puluh empat) jam apabila terjadi peristiwa yang luar biasa.

Pasal 22

Hak dan kewajiban peserta selama sidang sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 huruf a, meliputi:

- a. hak suara dalam pengambilan keputusan;

- b. tidak diganggu selama berbicara menyampaikan aspirasi;
- c. mendapatkan perpanjangan waktu berbicara menyampaikan kepentingan, aspirasi dan rekomendasi kelompok yang diwakili, sesuai waktu yang ditetapkan oleh pimpinan musyawarah;
- d. mengisi daftar hadir yang telah disediakan oleh Panitia Pelaksana Musyawarah Kalurahan;
- e. mentaati Tata Tertib Musyawarah Kalurahan;
- f. mengikuti jalannya musyawarah sampai selesai;
- g. merumuskan aspirasi, pandangan, dan kepentingan;
- h. mempersiapkan kemampuan diri untuk menyampaikan aspirasi, pandangan, dan kepentingan;
- i. berperan serta secara aktif dalam Musyawarah Kalurahan yang demokratis, transparan, dan akuntabel;
- j. mendorong terciptanya situasi yang aman, nyaman, dan tenteram; dan
- k. melaksanakan nilai-nilai permusyawaratan, permufakatan, kekeluargaan, dan kegotong-royongan dalam pengambilan keputusan;
- l. berbicara tidak melampaui batas waktu yang telah ditentukan;
- m. yang sependapat dan/atau berkeberatan dengan pendapat pembicara yang sedang menyampaikan aspirasinya dapat mengajukan pendapat atau pandangan atas masalah yang sedang dibahas setelah diberi kesempatan oleh pimpinan musyawarah;
- n. menyampaikan atau mengajukan aspirasinya tidak boleh menyimpang dari pokok pembicaraan yang sedang dimusyawarahkan;
- o. tidak menggunakan kata yang tidak layak;
- p. tidak melakukan perbuatan yang mengganggu ketertiban musyawarah;
- q. tidak menganjurkan kepada peserta lain untuk melakukan perbuatan yang bertentangan dengan hukum.

Pasal 23

Hak dan kewajiban undangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 ayat 1 huruf b, meliputi:

- a. berbicara dalam Musyawarah Kalurahan jika diminta dan atas persetujuan pimpinan Musyawarah Kalurahan;

- b. mentaati Tata Tertib Musyawarah Kalurahan, dalam hal terjadi pelanggaran, pimpinan Musyawarah Kalurahan dapat memerintahkan yang bersangkutan meninggalkan persidangan Musyawarah Kalurahan;
- c. membantu memfasilitasi jalannya Musyawarah Kalurahan jika diminta oleh pimpinan Musyawarah Kalurahan;
- d. memberikan informasi yang benar dan lengkap tentang pokok pembicaraan;
- e. mengklarifikasi arah pembicaraan atau pembahasan dalam Musyawarah Kalurahan yang menyimpang dari pokok pembicaraan;
- f. membantu mencari jalan keluar atau solusi atas pokok pembicaraan;
- g. mencegah terjadinya konflik dan pertentangan antara peserta yang dapat berakibat pada tindakan melawan hukum;
- h. berbicara tidak melebihi waktu yang telah ditentukan;
- i. berbicara tidak menyimpang dari pokok pembicaraan yang sedang dimusyawarahkan;
- j. tidak menggunakan kata yang tidak layak;
- k. tidak melakukan perbuatan yang mengganggu ketertiban musyawarah;
- l. tidak diperbolehkan berbicara yang bersifat mengarahkan, membahas dan/atau memutuskan kebijakan terkait materi Musyawarah Kalurahan.

Pasal 24

Hak dan kewajiban undangan khusus sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 ayat 1 huruf c, meliputi:

- a. menunjukan Undangan dari Panitia Pelaksana Musyawarah Kalurahan;
- b. mentaati Tata Tertib Musyawarah Kalurahan;
- c. tidak diperkenankan berbicara dan/atau menyatakan sesuatu baik dengan perkataan maupun perbuatan selama dalam persidangan musyawarah kalurahan;
- d. pengambilan gambar harus seizin Pimpinan Musyawarah Kalurahan;
- e. tidak boleh mengganggu jalannya sidang; dan
- f. apabila diperlukan wawancara harus dilakukan di luar persidangan.

BAB IV
PENGAMBILAN KEPUTUSAN

Pasal 25

- (1) Pengambilan keputusan dalam Musyawarah Kalurahan dilakukan dengan prinsip mengutamakan musyawarah untuk mufakat;
- (2) Pengambilan keputusan dalam Musyawarah Kalurahan dengan cara menghitung suara atau voting dikesampingkan;
- (3) Dalam hal Musyawarah Kalurahan tidak dapat menghasilkan keputusan secara mufakat, maka proses Musyawarah Kalurahan dilakukan ulang sampai diperoleh pemahaman utuh dan menyeluruh atas semua aspek terkait hal yang menjadi pokok bahasan, sehingga sampai pada titik permufakatan;
- (4) Untuk menjamin partisipasi masyarakat Kalurahan dan demokratisasi, serta meningkatkan kualitas pelaksanaan Musyawarah Kalurahan dalam mencapai kemufakatan, maka kegiatan musyawarah pemangku kepentingan diutamakan untuk dilaksanakan.

Pasal 26

Proses pengambilan keputusan Musyawarah Kalurahan diatur sebagai berikut:

- a. Masing-masing peserta yang mewakili kelompok pemangku kepentingan diberikan kesempatan untuk mengemukakan pendapat, kepentingan, rekomendasi usulan dan saran secukupnya untuk didengar, dipahami, dipertimbangkan, dibahas oleh sidang, sebagai kritik, pendapat dan/atau pemikiran bagi perumusan kesepakatan terkait hal pokok yang sedang dimusyawarahkan;
- b. Semua peserta mempunyai hak yang sama untuk mengemukakan pendapat baik yang mendukung atau tidak mendukung, maupun yang berbeda, setuju atau tidak setuju, atau pemikiran alternatif lain dengan semangat mencari pikiran dan dasar pertimbangan terbaik bagi kepentingan terbesar masyarakat Kalurahan;
- c. Memperhatikan kepentingan, rekomendasi dan saran secukupnya untuk didengar, dipahami, dipertimbangkan, dibahas oleh sidang, sebagai kritik, pendapat dan/atau pemikiran;

- d. Dalam pengambilan keputusan, pimpinan Musyawarah Kalurahan berhak untuk menyiapkan rancangan keputusan yang mencerminkan pendapat dalam Musyawarah Kalurahan.

Pasal 27

Tata Cara Penetapan Keputusan diatur sebagai berikut:

- a. Hasil keputusan Musyawarah Kalurahan dituangkan dalam Berita Acara yang ditandatangani oleh:
 - 1) Ketua Bamuskal;
 - 2) Lurah; dan
 - 3) Peserta dari unsur Masyarakat Kalurahan sebanyak 3 (tiga) orang.
- b. Berita Acara tersebut dilampiri catatan proses persidangan dan pernyataan kesimpulan yang menjadi keputusan;
- c. Apabila Ketua Bamuskal berhalangan sebagai pimpinan Musyawarah Kalurahan maka Berita Acara ditandatangani oleh pengganti pimpinan musyawarah atau Sekretaris Bamuskal selaku Ketua Panitia Pelaksana Musyawarah Kalurahan;
- d. Apabila Lurah berhalangan hadir dalam Musyawarah Kalurahan, Berita Acara ditandatangani oleh yang mewakili Lurah yang ditunjuk secara tertulis oleh Lurah.

BAB V

RISALAH, CATATAN-CATATAN, LAPORAN SINGKAT DAN BERITA ACARA

Pasal 28

- (1) Risalah Musyawarah Kalurahan adalah catatan yang dibuat secara lengkap dan berisi seluruh jalannya pembicaraan yang dilakukan dalam pembahasan serta dilengkapi dengan data:
 - a. pokok bahasan;
 - b. hari dan tanggal musyawarah;
 - c. tempat musyawarah;
 - d. agenda musyawarah;
 - e. waktu pembukaan dan penutupan musyawarah;
 - f. pimpinan dan sekretaris musyawarah;
 - g. jumlah dan nama peserta yang menandatangani daftar hadir;
 - h. undangan yang hadir

- i. undangan khusus yang hadir.
- (2) Risalah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibagikan atau disampaikan kepada peserta, undangan dan/atau undangan khusus setelah acara Musyawarah Kalurahan selesai.

Pasal 29

- (1) Catatan-catatan musyawarah atau notula adalah catatan yang memuat pokok pembicaraan, kesimpulan, dan/atau keputusan yang dihasilkan dalam Musyawarah Kalurahan serta dilengkapi dengan risalah musyawarah. Catatan terdiri atas:
- a. Catatan Sementara;
 - b. Catatan Tetap.
- (2) Catatan sementara sebagaimana dimaksud pada ayat (3) huruf a, adalah catatan yang belum disepakati oleh peserta musyawarah;
- (3) Catatan tetap sebagaimana dimaksud pada ayat (3) huruf b, adalah catatan sementara yang disampaikan oleh Pimpinan Musyawarah Kalurahan pada saat acara penutupan musyawarah dan sisanya disetujui dan disepakati oleh peserta musyawarah. Catatan tetap ditandatangani oleh Pimpinan Musyawarah Kalurahan, Sekreteris Musyawarah Kalurahan, Lurah, dan 3 (tiga) orang wakil dari peserta Musyawarah Kalurahan dari unsur masyarakat.

BAB VI

TINDAKLANJUT KEPUTUSAN MUSYAWARAH KALURAHAN

Pasal 30

- (1) Hasil Musyawarah Kalurahan sebagai dasar penetapan kebijakan Pemerintah Kalurahan;
- (2) Hasil Musyawarah Kalurahan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dipublikasikan kepada masyarakat melalui berbagai media dan jejaring informasi yang ada di Kalurahan antara lain:
- a. Situs laman Kalurahan;
 - b. Kegiatan keagamaan;
 - c. Rapat umum di Kalurahan;

- d. Forum lain yang dapat digunakan untuk mensosialisasikan hasil Musyawarah Kalurahan.
- (3) Penetapan kebijakan Pemerintah Kalurahan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sesuai dengan ketentuan peraturan perundangan-undangan;
- (4) Tindak lanjut hasil Musyawarah Kalurahan adalah pelaksanaan keputusan yang telah disepakati dalam bentuk antara lain:
- a. Pelaksanaan Penataan Kalurahan ditetapkan dengan Peraturan Kalurahan;
 - b. Pelaksanaan Perencanaan Pembangunan Kalurahan dalam rangka menyusun Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM Kalurahan) dan Rencana Pembangunan Tahunan Kalurahan (RKP Kalurahan) ditetapkan dengan Peraturan Kalurahan;
 - c. Pelaksanaan Kerjasama Kalurahan ditetapkan dengan Peraturan Bersama Lurah;
 - d. Realisasi investasi yang masuk ke Kalurahan dituangkan dengan Perjanjian Lurah dengan Pihak Ketiga;
 - e. Pembentukan Badan Usaha Milik Kalurahan ditetapkan dengan Peraturan Kalurahan;
 - f. Penambahan dan Pelepasan Aset Kalurahan ditetapkan dengan Peraturan Kalurahan;
 - g. Penanganan Kejadian Luar Biasa ditetapkan dengan Peraturan Kalurahan dan Keputusan Lurah.

Pasal 31

- (1) Perselisihan yang timbul akibat tindak lanjut keputusan Musyawarah Kalurahan diselesaikan secara musyawarah mufakat dan dilandasi semangat kekeluargaan;
- (2) Dalam hal musyawarah menyelesaikan perselisihan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) belum tercapai kata mufakat, penyelesaiannya difasilitasi oleh Pemerintah Kabupaten;
- (3) Penyelesaian perselisihan sebagaimana dimaksud pada ayat (2), bersifat final dan ditetapkan dalam Berita Acara yang ditandatangani oleh para pihak dan pejabat yang memfasilitasi penyelesaian perselisihan.

BAB VII
PENUTUP

Pasal 32

Peraturan Kalurahan ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Kalurahan ini dengan penempatannya dalam Lembaran Kalurahan Srihardono.

Ditetapkan di Srihardono
Pada tanggal, 13 Desember 2022
LURAH SRIHARDONO

ttt

AWALUDIN

Diundangkan di Srihardono
Pada tanggal, 13 Desember 2022
CARIK SRIHARDONO

ttt
KHOZIMATUL LUTHFIAH

LEMBARAN KALURAHAN SRIHARDONO TAHUN 2022 NOMOR 08
NOREG PERATURAN KALURAHAN SRIHARDONO KAPANEWON PUNDONG
KABUPATEN BANTUL (20/Srihardono/2022)

