



**PERATURAN LURAH SRIHARDONO
NOMOR 4 TAHUN 2024**

**TENTANG
TUNJANGAN LURAH, PAMONG KALURAHAN, STAF
KALURAHAN, STAF HONORER KALURAHAN DAN BADAN
PERMUSYAWARATAN KALURAHAN**



**KALURAHAN SRIHARDONO KAPANEWON PUNDONG
KABUPATEN BANTUL
2024**



LURAH SRIHARDONO
KAPANEWON PUNDONG KABUPATEN BANTUL
PERATURAN LURAH SRIHARDONO
NOMOR 4 TAHUN 2024

TENTANG
TUNJANGAN LURAH, PAMONG KALURAHAN, STAF KALURAHAN, STAF
HONORER KALURAHAN DAN BADAN PERMUSYAWARATAN KALURAHAN

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
LURAH SRIHARDONO,

Menimbang : bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 19 Peraturan Bupati Bantul Nomor 129 Tahun 2021 tentang Penghasilan Lurah, Pamong Kalurahan, Staf Kalurahan, Staf Honorer Kalurahan dan Badan Permusyawaratan Kalurahan, perlu menetapkan Peraturan Lurah tentang Tunjangan Lurah, Pamong Kalurahan, dan Staf Kalurahan;

- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495) sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2024 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 77);
 2. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik

- Indonesia Tahun 2014 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5539) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6321);
3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 111 Tahun 2014 tentang Pedoman Teknis Peraturan di Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 2091);
 4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Keuangan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 611);
 5. Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 5 Tahun 2020 tentang Pamong Kalurahan (Lembaran Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2020 Nomor 5);
 6. Peraturan Bupati Bantul Nomor 86 Tahun 2020 tentang Kewenangan Kalurahan (Berita Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2020 Nomor 86);
 7. Peraturan Bupati Bantul Nomor 87 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Penyusunan Produk Hukum Kalurahan (Berita Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2020 Nomor 87);
 8. Peraturan Bupati Bantul Nomor 129 Tahun 2021 tentang Penghasilan Lurah, Pamong Kalurahan, Staf Kalurahan, Staf Honorer Kalurahan dan Badan Permusyawaratan Kalurahan (Berita Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2021 Nomor 129);
 9. Peraturan Desa Srihardono Nomor 3 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa (RPJMDes) Desa Srihardono Tahun 2019-2024 (Lembaran Desa Srihardono Tahun 2019 Nomor 3);
 10. Peraturan Kalurahan Srihardono Nomor 11 Tahun 2020

tentang Kewenangan Kalurahan Srihardono (Lembaran Kalurahan Srihardono Tahun 2020 Nomor 11);

11. Peraturan Kalurahan Srihardono Nomor 12 tahun 2020 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Pemerintah Kalurahan Srihardono (Lembaran Kalurahan Srihardono Tahun 2020 Nomor 12);
12. Peraturan Kalurahan Srihardono Nomor 3 Tahun 2024 Tentang Rencana Kerja Pemerintah Kalurahan Srihardono Tahun Anggaran 2025 (Lembaran Kalurahan Srihardono Tahun 2024 Nomor 3);

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN LURAH SRIHARDONO TENTANG TUNJANGAN LURAH, PAMONG KALURAHAN, STAF KALURAHAN, STAF HONORER KALURAHAN DAN BADAN PERMUSYAWARATAN KALURAHAN.

BAB I KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Kalurahan ini yang dimaksud dengan :

1. Kalurahan adalah Kalurahan Srihardono.
2. Penghasilan adalah penerimaan dalam bentuk penghasilan tetap, tunjangan, Jaminan Sosial, dan penerimaan lain yang sah yang diterima oleh Lurah, Pamong Kalurahan, staf Kalurahan, Staf Honorer Kalurahan dan Anggota Bamuskal.
3. Penghasilan Tetap adalah penerimaan yang sah yang diterima oleh Lurah, Pamong Kalurahan, Staf Kalurahan setiap bulan;
4. Tunjangan adalah penghasilan selain penghasilan tetap, jaminan sosial, dan penerimaan lain yang sah yang bersumber dari APBKal.
5. Penerimaan lain yang sah adalah penghasilan selain penghasilan tetap, tunjangan, dan jaminan sosial berdasarkan peraturan perundang-undangan yang bersumber dari APBKal.

6. Jaminan Sosial adalah jaminan kesehatan dan jaminan sosial ketenagakerjaan yang diselenggarakan oleh Badan Penyelenggara Jaminan Sosial sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
7. Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan yang selanjutnya disebut APBKal adalah rencana keuangan tahunan pemerintah Kalurahan yang dibahas dan disetujui bersama oleh Pemerintah Kalurahan dan Bamuskal, yang ditetapkan dengan Peraturan Kalurahan.
8. Alokasi Dana Desa yang selanjutnya disingkat ADD adalah dana perimbangan yang diterima Daerah dalam Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah setelah dikurangi Dana Alokasi Khusus.
9. Dana Desa adalah dana yang bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara yang diperuntukkan bagi Kalurahan yang ditranser melalui Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah dan digunakan untuk membiayai penyelenggaraan pemerintahan, pelaksanaan pembangunan, pembinaan kemasyarakatan, dan pemberdayaan masyarakat.
10. Bantuan Keuangan bersifat Khusus Kepada Kalurahan yang selanjutnya disebut BKK adalah bantuan keuangan kepada Pemerintah Kalurahan untuk pembangunan dan pemberdayaan masyarakat, yang harus dibelanjakan sesuai dengan tujuan pemberian bantuan keuangan yang telah ditentukan oleh Pemerintah Daerah.
11. Pemerintahan Kalurahan adalah penyelenggaraan urusan pemerintahan dan kepentingan masyarakat setempat dalam sistem pemerintahan Negara Kesatuan Republik Indonesia.
12. Pemerintah Kalurahan adalah Lurah dan dibantu Pamong Kalurahan sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Kalurahan.
13. Lurah adalah Lurah Srihardono.
14. Pejabat Lurah adalah pejabat yang ditetapkan oleh Bupati untuk melaksanakan fungsi, tugas, wewenang dan kewajiban Lurah, dalam kurun waktu tertentu.
15. Badan Permusyawaratan Kalurahan yang selanjutnya disebut Bamuskal adalah Badan Permusyawaratan Kalurahan Srihardono.
16. Pamong Kalurahan adalah Pamong Kalurahan Srihardono.
17. Carik adalah Carik Srihardono.
18. Dukuh adalah Dukuh di wilayah Kalurahan Srihardono.
19. Kepala Urusan adalah Pamong Kalurahan yang berkedudukan sebagai unsur staf Sekretariat Kalurahan yang menjalankan tugas PPKK yaitu Kaur Danarta, Kaur Tata Laksana dan Kaur Pangripta Kalurahan

Srihardono.

20. Kepala Seksi adalah Pamong Kalurahan yang berkedudukan sebagai pelaksana teknis yang menjalankan tugas PPKK, yaitu Jagabaya, Ulu-Ulu, dan Kamituwa Kalurahan Srihardono.
21. Staf Kalurahan adalah Staf Kalurahan Srihardono.
22. Staf Honorer Kalurahan adalah staf honorer Kalurahan Srihardono.
23. Pelaksana Kegiatan Anggaran yang selanjutnya disebut PKA adalah Pamong Kalurahan yang ditetapkan oleh Lurah untuk menjalankan tugas dan fungsi sebagai pengampu ruang lingkup kegiatan yang tercantum dalam APBKal.
24. Keuangan Kalurahan adalah semua hak dan kewajiban Kalurahan yang dapat dinilai dengan uang serta segala sesuatu berupa uang dan barang yang berhubungan dengan hak dan kewajiban.
25. Aset Kalurahan adalah barang milik Kalurahan yang berasal dari kekayaan asli Kalurahan, dibeli atau diperoleh atas beban APBKal atau perolehan hak lainnya yang sah.
26. Badan Penyelenggara Jaminan Sosial, yang selanjutnya disebut BPJS, adalah badan penyelenggara jaminan sosial berdasarkan peraturan perundang-undangan.
27. Pemegang Kekuasaan Pengelola Keuangan Kalurahan, yang selanjutnya disebut PKPKK, adalah Lurah yang karena jabatannya mempunyai kewenangan menyelenggarakan keseluruhan pengelolaan keuangan Kalurahan.
28. Pelaksana Pengelola Keuangan Kalurahan yang selanjutnya disingkat PPKK adalah Pamong Kalurahan yang melaksanakan pengelolaan keuangan Kalurahan berdasarkan keputusan Lurah yang menguasai sebagian kekuasaan PKPKK.
29. Pengurus Aset Kalurahan adalah Kepala Urusan Tata Laksana yang melaksana pengelolaan aset Kalurahan berdasarkan keputusan Lurah yang melimpahkan sebagian kekuasaan sebagai pemegang kekuasaan pengelola aset Kalurahan.
30. Pembantu Pengurus Aset Kalurahan adalah staf Kalurahan atau staf honorer Kalurahan pada urusan di sekretariat Kalurahan yang ditunjuk dengan keputusan Lurah untuk membantu Pengurus Aset Kalurahan.
31. Pegawai Negeri adalah Aparatur Sipil Negara, anggota Kepolisian Republik Indonesia dan/atau anggota Tentara Negara Indonesia sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

BAB II

TUNJANGAN LURAH, PAMONG KALURAHAN, STAF KALURAHAN, STAF HONORER DAN BAMUSKAL

Pasal 2

- (1) Tunjangan Lurah, Pamong Kalurahan, dan Staf Kalurahan terdiri atas :
- Tunjangan jabatan;
 - Tunjangan istri/suami;
 - Tunjangan anak;
 - Tunjangan masa kerja;
 - Tunjangan kinerja;
 - Tunjangan hari raya;
 - Tunjangan purna tugas;
 - Tunjangan Penjabat Lurah;
 - Tunjangan pelaksana tugas;
- (2) Tunjangan jabatan, Tunjangan istri/suami, Tunjangan anak, dan Tunjangan masa kerja sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a sampai dengan huruf d diberikan setiap bulan.

Pasal 3

- (1) Tunjangan jabatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (1) huruf a diberikan kepada Lurah dan Pamong Kalurahan.
- (2) Besaran tunjangan jabatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sebagai berikut:
- Tunjangan jabatan Lurah sebesar Rp 750.000,- (Tujuh Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah);
 - Tunjangan jabatan Carik sebesar Rp 550.000,- (Lima Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah);
 - Tunjangan jabatan Kasi sebesar Rp 450.000,- (Empat Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah);
 - Tunjangan jabatan Kaur sebesar Rp 450.000,- (Empat Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah);
 - Tunjangan jabatan Dukuh sebesar Rp 350.000,- (Tiga Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah);

Pasal 4

- (1) Besaran tunjangan istri/suami sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2

ayat (1) huruf b per bulan sebesar 10% (Sepuluh persen) dari penghasilan tetap pada tahun berkenaan.

- (2) Tunjangan istri/suami sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diperhitungkan untuk 1 (satu) orang istri/suami.

Pasal 5

- (1) Tunjangan anak sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (1) huruf c diberikan paling banyak untuk 2 (dua) anak sampai umur paling tinggi 21 (dua puluh satu) tahun dan belum pernah menikah.
- (2) Besaran tunjangan anak per bulan sebesar 2% (dua persen) dari penghasilan tetap pada tahun berkenaan per anak.
- (3) Anak yang usianya lebih dari 21 (dua puluh satu) tahun dan paling tinggi berusia 25 (dua puluh lima) tahun dapat diberikan tunjangan anak apabila masih menempuh pendidikan yang dibuktikan dengan surat keterangan dari institusi pendidikannya dan belum pernah menikah.

Pasal 6

- (1) Tunjangan istri/suami dan tunjangan anak sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (1) huruf b dan huruf c diberikan kepada Lurah, Pamong Kalurahan dan Staf Kalurahan.
- (2) Tunjangan istri/suami dan tunjangan anak tidak diberikan kepada Lurah atau Pamong Kalurahan yang berasal dari Pegawai Negeri, pensiunan Pegawai Negeri dan/atau istri/suaminya berstatus Pegawai Negeri atau pensiunan Pegawai Negeri.
- (3) Tunjangan anak dan tunjangan istri/suami tidak diberikan kepada staf kalurahan yang suami/istrinya berstatus Pegawai Negeri atau Pensiunan Pegawai Negeri.
- (4) Dalam hal Lurah, Pamong Kalurahan, atau Staf Kalurahan memiliki istri/suami berstatus sebagai Lurah, Pamong Kalurahan atau staf Kalurahan maka tunjangan istri/suami dan tunjangan anak hanya diberikan kepada salah satu.

Pasal 7

- (1) Tunjangan masa kerja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (1) huruf d diberikan kepada Lurah, Pamong Kalurahan, dan Staf Kalurahan.
- (2) Perhitungan masa kerja dalam pemberian tunjangan masa kerja

sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sebagai berikut :

- a. Bagi Lurah adalah sejak tanggal dilantik menjadi Lurah;
- b. Bagi Lurah yang menjabat lebih dari satu periode, jabatan Lurah masa kerja sebelumnya tidak diperhitungkan;
- c. Bagi Pamong Kalurahan sejak tanggal diangkat/dilantik menjadi Pamong Kalurahan;
- d. Bagi Pamong Kalurahan yang diangkat karena mutasi dari jabatan Pamong Kalurahan Lainnya dihitung sejak tanggal pengangkatan pertama dengan ketentuan yang bersangkutan tidak pernah diberhentikan sebelumnya;
- e. Bagi staf Kalurahan sejak tanggal diangkat menjadi staf Kalurahan.
- f. Tunjangan masa kerja diperhitungkan naik untuk masa setiap 1 (satu) tahun sekali bagi Lurah dan setiap 2 (dua) tahun sekali bagi Pamong Kalurahan dan Staf Kalurahan
- g. Besaran tunjangan masa kerja bagi Lurah, Pamong Kalurahan dan Staf Kalurahan per bulan paling banyak sebagai berikut :

Masa Kerja (Tahun)	Lurah (Rp)	Pamong Kalurahan (Rp)	Staf Kalurahan (Rp)
1	2	3	4
1	300.000		
2	350.000	50.000	30.000
3	400.000		
4	450.000	70.000	50.000
5	500.000		
6	550.000	90.000	70.000
7	550.000		
8	550.000	110.000	90.000
10		130.000	110.000
12		150.000	120.000
14		170.000	130.000
16		190.000	140.000
18		210.000	150.000
20		230.000	160.000
22		250.000	170.000
24		270.000	180.000

26		290,000	190,000
28		310,000	200,000
30		330,000	210,000
32		350,000	220,000
34		370,000	230,000
36		400,000	240,000
38		420,000	250,000
40		440,000	260,000

Pasal 8

- (1) Tunjangan kinerja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (1) huruf e merupakan tunjangan yang diberikan oleh Pemerintah Kalurahan dalam rangka menunjang kinerja penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan.
- (2) Ketentuan dan besaran tunjangan kinerja untuk Lurah, Pamong Kalurahan, Staf Kalurahan, dan staf honorer Kalurahan diatur dengan Peraturan Lurah.
- (3) Penyusunan Peraturan Lurah sebagaimana dimaksud ayat 2 (dua) paling sedikit memuat:
 - a. Maksud dan tujuan pemberian tunjangan kinerja;
 - b. Kriteria dalam pemberian tunjangan kinerja;
 - c. Besaran tunjangan kinerja; dan
 - d. Faktor pengurang tunjangan kinerja.
- (4) Tunjangan kinerja untuk Bamuskal di atur berdasarkan jumlah Peraturan Kalurahan yang dapat diselesaikan dengan besaran :
 - a. Ketua Rp 200.000,- (Dua Ratus Ribu Rupiah)
 - b. Wakil Ketua Rp 180.000,- (Seratus Delapan Puluh Ribu Rupiah);
 - c. Sekretaris Rp 160.000,- (Seratus Enam Puluh Ribu Rupiah);
 - d. Ketua Bidang Rp 140.000,- (Seratus Empat Puluh Ribu Rupiah);
 - e. Anggota Rp 120.000,- (Seratus Dua Puluh Ribu Rupiah);
- (5) Pemberian tunjangan kinerja bersumber dari pendapatan asli Kalurahan dan/atau bagian hasil pajak dan retribusi Daerah;

Pasal 9

- (1) Tunjangan hari raya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8 ayat (1) huruf f diberikan kepada Lurah, Pamong Kalurahan, staf Kalurahan, Staf Honorer Kalurahan dan anggota Bamuskal.
- (2) Tunjangan hari raya sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diberikan 1

(satu) kali dalam satu tahun anggaran.

- (3) Tunjangan hari raya bagi Lurah, Pamong Kalurahan, dan Staf Kalurahan diberikan paling banyak sebesar satu kali penghasilan tetap ditambah tunjangan jabatan, tunjangan istri/suami, tunjangan anak, dan tunjangan masa kerja.
- (4) Tunjangan hari raya bagi Anggota Bamuskal paling banyak sebesar satu kali tunjangan kedudukan.
- (5) Tunjangan hari raya bagi staf honorer Kalurahan diberikan paling banyak sebesar satu kali honorarium yang diterima.
- (6) Tunjangan hari raya bersumber dari Pendapatan Asli Kalurahan dan/atau bagian hasil pajak dan retribusi Daerah;
- (7) Tunjangan hari raya sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tidak berlaku bagi Lurah, Pamong Kalurahan, dan Bamuskal yang berasal dari Pegawai Negeri atau Pensiunan Pegawai Negeri.

Pasal 10

- (1) Tunjangan purna tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (1) huruf g diberikan kepada Lurah, Pamong Kalurahan, staf Kalurahan, dan anggota Bamuskal yang diberhentikan secara hormat dengan masa kerja paling sedikit 2 (dua) tahun.
- (2) Lurah, Pamong Kalurahan, staf Kalurahan, dan anggota Bamuskal yang diberhentikan secara hormat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dalam hal :
 - a. diberhentikan karena telah habis masa jabatan;
 - b. diberhentikan karena meninggal dunia.
- (3) Besaran tunjangan purna tugas sebagaimana dimaksud ayat (1) sebagai berikut :
 - a. Lurah, satu kali penghasilan tetap tahun terakhir dikalikan tahun masa kerja;
 - b. Pamong Kalurahan, 50% (lima puluh persen) dari penghasilan tetap tahun terakhir dikalikan dengan tahun masa kerja;
 - c. Staf Kalurahan, 30% (tiga puluh persen) dari penghasilan tetap tahun terakhir dikalikan dengan tahun masa kerja; dan
 - d. Anggota Bamuskal, satu kali tunjangan kedudukan tahun terakhir dikalikan tahun masa kerja.
- (4) Dalam hal Lurah, Pamong Kalurahan, Staf Kalurahan dan anggota Bamuskal diberhentikan karena meninggal dunia sebagaimana dimaksud

pada ayat (2) huruf b, maka tunjangan purna tugas diterimakan kepada ahli waris.

- (5) Dalam hal Lurah terpilih kembali menjadi Lurah pada masa jabatan berikutnya maka tunjangan purna tugas diberikan pada setiap diberhentikan secara hormat pada akhir masa jabatannya.
- (6) Dalam hal Pamong Kalurahan dan Staf Kalurahan diberhentikan secara hormat karena mengundurkan diri, diberikan tunjangan purna tugas sebagai berikut :
 - a. Pamong Kalurahan, memiliki masa kerja di atas 10 (sepuluh) Tahun sampai dengan 15 (lima belas) Tahun, besaran tunjangan purna tugas 30% (tiga puluh persen) dari penghasilan tetap tahun terakhir dikalikan dengan tahun masa kerja;
 - b. Pamong Kalurahan, memiliki masa kerja di atas 15 (lima belas) Tahun, besaran tunjangan purna tugas 50% (lima puluh persen) dari penghasilan tetap tahun terakhir dikalikan dengan tahun masa kerja;
 - c. Staf Kalurahan, memiliki masa kerja di atas 10 (sepuluh) Tahun sampai dengan 15 (lima belas) Tahun, besaran tunjangan purna tugas 20% (dua puluh persen) dari penghasilan tetap tahun terakhir dikalikan dengan tahun masa kerja; dan
 - d. Staf Kalurahan, memiliki masa kerja di atas 15 (lima belas) Tahun, besaran tunjangan purna tugas 30% (tiga puluh persen) dari penghasilan tetap tahun terakhir dikalikan dengan tahun masa kerja;
- (7) Dalam hal Pamong Kalurahan diberhentikan secara hormat karena sakit dan paling sedikit telah memiliki masa memiliki masa kerja 10 (sepuluh) Tahun, diberikan tunjangan purna tugas 50% (lima puluh persen) dari penghasilan tetap tahun terakhir dikalikan dengan tahun masa kerja;
- (8) Dalam hal Staf Kalurahan diberhentikan secara hormat karena sakit dan paling sedikit telah memiliki masa memiliki masa kerja 10 (sepuluh) Tahun, diberikan tunjangan purna tugas 30% (tiga puluh persen) dari penghasilan tetap tahun terakhir dikalikan dengan tahun masa kerja;
- (9) Pamong Kalurahan dan staf Kalurahan diberhentikan secara hormat karena sakit sebagaimana dimaksud ayat (7) dan ayat (8) berdasarkan surat keterangan dari pihak berwenang.

Pasal 11

- (1) Tunjangan Penjabat Lurah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (1) huruf h diberikan kepada Penjabat Lurah dalam hal Lurah berhalangan

tetap.

- (2) Besaran tunjangan Penjabat Lurah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sebesar 30% (tiga puluh persen) dari penghasilan tetap Lurah.
- (3) Selain tunjangan Penjabat Lurah sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dapat diberikan tambahan penghasilan lainnya yang melekat pada jabatan Lurah sampai dengan dilantik Lurah yang definitif.
- (4) Tunjangan Penjabat Lurah diberikan setiap bulan selama yang bersangkutan melaksanakan tugas sebagai Penjabat Lurah.

Pasal 12

- (1) Tunjangan pelaksana tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (1) huruf i diberikan kepada pelaksana tugas dalam hal Pamong Kalurahan diberhentikan/diberhentikan sementara.
- (2) Tunjangan pelaksana tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (1) huruf i diberikan sejak tanggal diangkat menjadi pelaksana tugas Pamong Kalurahan dengan jangka waktu pelaksanaan tugas paling sedikit 1 (satu) bulan.
- (3) Besaran tunjangan pelaksana tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sebesar 10% (sepuluh persen) dari penghasilan tetap Pamong Kalurahan yang diampu sebagai pelaksana tugas.
- (4) Tunjangan pelaksana tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diberikan setiap bulan selama yang bersangkutan melaksanakan tugas sebagai pelaksana tugas.

Pasal 13

- (1) Tunjangan sebagaimana dimaksud pada Pasal 2 ayat (1) tidak diberikan kepada Lurah, Pamong Kalurahan dan staf Kalurahan yang diberhentikan sementara.
- (2) Apabila pemberhentian sementara berakhir dan yang bersangkutan diangkat kembali menjadi Lurah, Pamong Kalurahan dan staf Kalurahan maka tunjangan diberikan kembali sejak tanggal pengangkatan kembali.

Pasal 14

- (1) Tunjangan purna tugas sebagaimana dimaksud pada Pasal 2 ayat (1) huruf g bersumber dari pendapatan asli Kalurahan dan/atau bagian hasil pajak daerah dan retribusi daerah.
- (2) Tunjangan purna tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dianggarkan

dalam bagian 70% (tujuh puluh persen) anggaran belanja APBKal.

Pasal 15

Peraturan Lurah ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Lurah ini dengan penempatannya dalam Berita Kalurahan Srihardono.

Ditetapkan di Srihardono

pada tanggal 5 Desember 2024

LURAH SRIHARDONO,



AWALUDIN

Diundangkan di Srihardono

pada tanggal 5 Desember 2024



KH. H. MATUL LUTHFIAH

BERITA KALURAHAN SRIHARDONO TAHUN 2024 NOMOR 4

LAMPIRAN**PERATURAN LURAH SRIHARDONO NOMOR 4 TAHUN 2024 TENTANG TUNJANGAN LURAH, PAMONG KALURAHAN, STAF KALURAHAN, STAF HONORER KALURAHAN DAN BAMUSKAL**

No.	Nama Penerima	Jabatan	Siltap Pamong /honorarium staf kal. dan honorer	Tunj. Jabatan	Tunj. Suami/ Istri (10%)	Tunj. Anak (2%)	Tunjangan Masa Kerja	Tunjangan Hari raya
1	Awaludin	Lurah	4,044,400	750,000	-	-	Menyesuaikan ketentuan yang berlaku	Menyesuaikan besaran siltap dan tunjangan
2	Khodzimatul Luthfiah	Carik	3,033,300	550,000	-	-	Menyesuaikan ketentuan yang berlaku	Menyesuaikan besaran siltap dan tunjangan
3	Jawawi, SH.	Jogoboyo	2,831,000	450,000	-	-	Menyesuaikan ketentuan yang berlaku	Menyesuaikan besaran siltap dan tunjangan
4	Sritopo	Kamituwa	2,831,000	450,000	283,100	114,000	Menyesuaikan ketentuan yang berlaku	Menyesuaikan besaran siltap dan tunjangan
5	Novita Anriyani	Ulu-Ulu	2,831,000	450,000	-	57,000	Menyesuaikan ketentuan yang berlaku	Menyesuaikan besaran siltap dan tunjangan
6	Dwi Santoso	Tata Laksana	2,831,000	450,000	-	-	Menyesuaikan ketentuan yang berlaku	Menyesuaikan besaran siltap dan tunjangan
7	Sudrajat, ST.	Danarta	2,831,000	450,000	-	114,000	Menyesuaikan ketentuan yang berlaku	Menyesuaikan besaran siltap dan tunjangan
8	Lilik Yunanto	Pangripta	2,831,000	450,000	283,100	114,000	Menyesuaikan ketentuan yang berlaku	Menyesuaikan besaran siltap dan tunjangan
9	Mujiya	Dukuh Jonggrangan	2,350,000	350,000	235,000	57,000	Menyesuaikan ketentuan yang berlaku	Menyesuaikan besaran siltap dan tunjangan
10	Rukiyo	Dukuh Seyegan	2,350,000	350,000	-	-	Menyesuaikan ketentuan yang berlaku	Menyesuaikan besaran siltap dan tunjangan
11	Sayudi	Dukuh Potrobayan	2,350,000	350,000	235,000	-	Menyesuaikan ketentuan yang berlaku	Menyesuaikan besaran siltap dan tunjangan
12	Tolerant	Dukuh Piring	2,350,000	350,000	235,000	-	Menyesuaikan ketentuan yang berlaku	Menyesuaikan besaran siltap dan tunjangan
13	Darmanta	Dukuh Tangkil	2,350,000	350,000	235,000	-	Menyesuaikan ketentuan yang berlaku	Menyesuaikan besaran siltap dan tunjangan
14	Dyan Nurcahyo	Dukuh Nangsri	2,350,000	350,000	-	-	Menyesuaikan ketentuan yang berlaku	Menyesuaikan besaran siltap dan tunjangan
15	Siswaya	Dukuh Monggang	2,350,000	350,000	235,000	-	Menyesuaikan ketentuan yang berlaku	Menyesuaikan besaran siltap dan tunjangan
16	Joko Purnomo	Dukuh Baran	2,350,000	350,000	235,000	114,000	Menyesuaikan ketentuan yang berlaku	Menyesuaikan besaran siltap dan tunjangan
17	Puspa Mustika Jati	Dukuh Gulon	2,350,000	350,000	235,000	114,000	Menyesuaikan ketentuan yang berlaku	Menyesuaikan besaran siltap dan tunjangan
18	Wantoro	Dukuh Pranti	2,350,000	350,000	235,000	-	Menyesuaikan ketentuan yang berlaku	Menyesuaikan besaran siltap dan tunjangan
19	Didik Purnomo	Dukuh Sawahan	2,350,000	350,000	235,000	-	Menyesuaikan ketentuan yang berlaku	Menyesuaikan besaran siltap dan tunjangan
20	Samijan	Dukuh Kísat	2,350,000	350,000	235,000	57,000	Menyesuaikan ketentuan yang berlaku	Menyesuaikan besaran siltap dan tunjangan
21	Suraji	Dukuh Candi	2,350,000	350,000	235,000	-	Menyesuaikan ketentuan yang berlaku	Menyesuaikan besaran siltap dan tunjangan
22	Wahyudi	Dukuh Pundong	2,350,000	350,000	235,000	114,000	Menyesuaikan ketentuan yang berlaku	Menyesuaikan besaran siltap dan tunjangan

23	Edi Winamo	Dukuh Paten	2,350,000	350,000	235,000	114,000	Menyesuaikan ketentuan yang berlaku	Menyesuaikan besaran siltap dan turjangan
24	Riyadi	Dukuh Ganjuran	2,350,000	350,000	235,000	-	Menyesuaikan ketentuan yang berlaku	Menyesuaikan besaran siltap dan turjangan
25	Nico Hadi Saputra	Dukuh Tulung	2,350,000	350,000	-	-	Menyesuaikan ketentuan yang berlaku	Menyesuaikan besaran siltap dan turjangan
26	Sabar	Staf Kalurahan	2,220,000	-	222,000	-	Menyesuaikan ketentuan yang berlaku	Menyesuaikan besaran siltap dan turjangan
27	Suratno	Staf Kalurahan	2,220,000	-	222,000	44.400	Menyesuaikan ketentuan yang berlaku	Menyesuaikan besaran siltap dan turjangan
28	Suyarti	Staf Kalurahan	2,220,000	-	222,000	-	Menyesuaikan ketentuan yang berlaku	Menyesuaikan besaran siltap dan turjangan
29	Tujrah	Staf Kalurahan	2,220,000	-	222,000	-	Menyesuaikan ketentuan yang berlaku	Menyesuaikan besaran siltap dan turjangan
30	Sarjiyo	Staf Kalurahan	2,220,000	-	222,000	88.800	Menyesuaikan ketentuan yang berlaku	Menyesuaikan besaran siltap dan turjangan
31	Yudi Periasa	Staf Honorer	2.040,000	-	-	-	Menyesuaikan ketentuan yang berlaku	Menyesuaikan besaran siltap dan turjangan
32	Nur Laely	Staf Honorer	2.040,000	-	-	-	Menyesuaikan ketentuan yang berlaku	Menyesuaikan besaran siltap dan turjangan
33	Dhika Sara S.	Staf Honorer	2.040,000	-	-	-	Menyesuaikan ketentuan yang berlaku	Menyesuaikan besaran siltap dan turjangan
34	Sumartiningsih	Staf Honorer	2.040,000	-	-	-	Menyesuaikan ketentuan yang berlaku	Menyesuaikan besaran siltap dan turjangan
35	Margiyanti	Staf Honorer	2.040,000	-	-	-	Menyesuaikan ketentuan yang berlaku	Menyesuaikan besaran siltap dan turjangan
36	Arianto	Staf Honorer	2.040,000	-	-	-	Menyesuaikan ketentuan yang berlaku	Menyesuaikan besaran siltap dan turjangan
37	Lilik Setyawati	Staf Honorer	2.040,000	-	-	-	Menyesuaikan ketentuan yang berlaku	Menyesuaikan besaran siltap dan turjangan
38	Tectona Isnwi Wibowo	Staf Honorer	2.040,000	-	-	-	Menyesuaikan ketentuan yang berlaku	Menyesuaikan besaran siltap dan turjangan

Srihardono, 5 Desember 2024

